

KATALOG PRZEDMIOTÓW

Kierunek:	Prawo
Forma:	niestacjonarne interaktywne
Rodzaj:	jednolite magisterskie
Język:	polski
Specjalność:	prawo w biznesie
Jednostka organizacyjna:	Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University
Czas trwania:	10 Semestrów
Liczba ECTS w programie:	301
Liczba godzin:	2595 (wykład: 789, ćwiczenia: 435, inne: 1371)



HISTORIA PRAWA	4
POZYSKIWANIE INFORMACJI I OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	5
STATYSTYKA	7
TEORIA I FILOZOFIA PRAWA	8
WPROWADZENIE DO STUDIÓW	9
LOGIKA	10
NARZĘDZIA INFORMATYKI	13
PODSTAWY EKONOMII	14
PODSTAWY PRAWA	15
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	16
INTERMEDIATE ENGLISH /1	17
INTERMEDIATE ARABIC /1	18
INTERMEDIATE FRENCH /1	19
INTERMEDIATE GERMAN /1	20
INTERMEDIATE RUSSIAN /1	21
INTERMEDIATE SLOVAK /1	22
INTERMEDIATE HUNGARIAN /1	23
ETYKA	24
PRAWO MIĘDZYNARODOWE	25
PRAWO UNII EUROPEJSKIEJ	26
PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA	27
RAPORTOWANIE I ANALIZA DANYCH	28
SYSTEMY INFORMATYCZNE	29
INTERMEDIATE ENGLISH /2	30
INTERMEDIATE ARABIC /2	31
INTERMEDIATE FRENCH /2	32
INTERMEDIATE GERMAN /2	33
INTERMEDIATE RUSSIAN /2	34
INTERMEDIATE SLOVAK /2	35
INTERMEDIATE HUNGARIAN /2	36
KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA	37
MYŚLENIE KRYTYCZNE I KREATYWNE	38
PRAWO KONSTYTUCYJNE	39
PRAWO RZYMSKIE	40
WPROWADZENIE DO PSYCHOLOGII	41
ZASTOSOWANIE ARKUSZY KALKULACYJNYCH	42



POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWOADMINISTRACYJNE	43
POSTĘPOWANIE CYWILNE	44
POSTĘPOWANIE KARNE	45
PRAWO FINANSÓW PUBLICZNYCH	46
PRAWO HANDLOWE	47
PRAWO ADMINISTRACYJNE	48
PRAWO CYWILNE	49
PRAWO GOSPODARCZE PUBLICZNE	50
PRAWO KARNE	51
MEDIACJE SĄDOWE	52
PROSEMINARIUM	53
SPECIALIZED ENGLISH LANGUAGE B2+	54
SPECIALIZED ARABIC LANGUAGE B2+	55
SPECIALIZED FRENCH LANGUAGE B2+	56
SPECIALIZED GERMAN LANGUAGE B2+	57
SPECIALIZED RUSSIAN LANGUAGE B2+	58
KONCEPCJE ZARZĄDZANIA	59
PRAWO BANKOWE	60
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	61
PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	62
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 1	63
PRAWO PODATKOWE	64
PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	65
SYSTEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PRAWIE POLSKIM I UE	66
PRAKTYKA ZAWODOWA 1	67
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 2	68
RESTRUKTURYZACJA I PRAWO UPADŁOŚCIOWE	69
PRAKTYKA ZAWODOWA 2	70
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 3	71
ZARZĄDZANIE PROCESAMI	72
ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE	73



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Historia prawa

Kod: LAW_1_002.100

ECTS: 12

Liczba godzin: 60 (wykład: 30, projekt: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Pozyskiwanie informacji i ochrona własności intelektualnej

Kod: GEN_1_021.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, laboratorium: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Przedmiotem kursu są wybrane zagadnienia teoretyczne i praktyczne dotyczące ochrony własności intelektualnej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów związanych z pozyskiwaniem informacji. W części teoretycznej prezentowane są podstawowe wiadomości dotyczące ochrony własności intelektualnej, z uwzględnieniem źródeł prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej, zakresu przedmiotowego i podmiotowego oraz ochrony baz danych. W części praktycznej wyjaśniane są zasady funkcjonowania systemów informacyjno-wyszukiwawczych oraz prezentowane możliwości dostępnych narzędzi wyszukiwawczych: uniwersalnych i specjalistycznych, przy uwzględnieniu nowych źródeł informacji i nowych form komunikacyjnych Internetu.

Treści programowe:

I. Część teoretyczna:

1. Prawo własności intelektualnej i jego miejsce w systemie prawnym.
2. Geneza i źródła prawa autorskiego w Polsce.
3. Zakres podmiotowy prawa autorskiego.
4. Zakres przedmiotowy prawa autorskiego.
5. Autorskie prawa majątkowe.
6. Ograniczenia autorskich praw majątkowych.
7. Autorskie prawa osobiste.
8. Plagiat - pojęcie i istota plagiatu, odpowiedzialność cywilna i karna z tytułu popełnienia plagiatu.
9. Rodzaje odpowiedzialności z tytułu naruszenia autorskich praw osobistych i majątkowych.
10. Prawa pokrewne - pojęcie i charakter oraz rodzaje praw pokrewnych.
11. Ochrona własności przemysłowej - ogólna charakterystyka. Struktura i zadania Urzędu Patentowego.
12. Prawo patentowe - pojęcie wynalazku oraz jego kategorie, przesłanki zdolności patentowej.
13. Prawo znaków towarowych - pojęcie, funkcje i rodzaje znaków towarowych oraz procedura rejestracji znaku towarowego w Polsce.
14. Prawo wzorów przemysłowych - pojęcie oraz przesłanki zdolności rejestrowej wzoru przemysłowego, procedura rejestracji wzoru przemysłowego w Polsce.
15. Ochrona baz danych - pojęcie bazy danych, podmiot i treść prawa sui generis do baz danych, czas ochrony bazy danych, ochrona baz danych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

II. Część praktyczna:

1. Wprowadzenie: Definicja informacji naukowej. Źródła informacji i ich typologia. Zasady i strategie pozyskiwania informacji, wymóg wiarygodności i rzetelności. Prawa autorskie, wolne licencje.

Prezentacja baz bibliograficzno-abstraktowych i pełnotekstowych: Bazy BN, CEON Biblioteka Nauki, BazEcon in.

- Bazy i źródła internetowe: ARIANTA, Serwis „Otwórz książkę i in.
- Książki elektroniczne. Platforma Ibuk/Libra, Academica, ebook/EBSCOhost
- Portale społecznościowe: LinkedIn
- Theses/Dissertations (komercyjne i Open Access).

2. Imperium Google'a.

- Zwiększenie efektywności wyszukiwania informacji.
- Wyszukiwarki i multiwyszukiwarki zasobów naukowych.
- 3. Bazy naukowe/wielod dziedzinowe dostępne w WSB-NLU.
 - Bazy na licencji krajowej: Elsevier, Springer, Science, Nature, ISI Web of Science.
 - Bazy prenumerowane przez bibliotekę WSB-NLU.

4. Rola Internetu w procesie badawczym, komunikacji naukowej i biznesie:

- narzędzia uniwersalne i specjalistyczne, strategie wyszukiwawcze (SearchEdu.com, Google Scholar,



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

BASE, CEON i in.).

- Informacja specjalistyczna i biznesowa (bazy dziedzinowe, informacja organizacji pozarządowych i in.)
- Subject Gateway- zasoby o kontrolowanej jakości,
- Open Access – przykłady (DOJA- Directory of Open Access Journal, Open DOAR, Repozytoria dziedzinowe i instytucjonalne).



Statystyka

Kod: MAT_1_007.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, laboratorium: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Kurs ma za zadanie zapoznanie studentów z podstawami statystyki. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz teorie. Kurs ma również na celu naukę korzystania z możliwości, jakie daje statystyka w prowadzeniu badań społecznych, zwłaszcza z dziedzin psychologii i zarządzania. Celem kursu jest także nauczenie studentów umiejętności interpretowania danych statystycznych oraz posługiwania się w stopniu podstawowym programami do obliczeń statystycznych.

Treści programowe:

1. Podstawowe pojęcia statystyczne.
2. Dobór próby w badaniach statystycznych.
3. Opisowa analiza struktury zjawisk masowych.
4. Źródła i zakres informacji w badaniach.
5. Elementy prognozowania.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Teoria i filozofia prawa

Kod: LAW_1_001.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Wprowadzenie do studiów

Kod: GEN_1_023.100

ECTS: 1

Liczba godzin: 30 (wykład: 9, projekt: 21)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z

Opis przedmiotu:

Kurs wprowadzający do studiów i studiowania. Obejmuje swoim zakresem przedstawienie systemu szkolnictwa wyższego, sposobu funkcjonowania Naszej Uczelni (w tym zasad BHP oraz systemu CloudA) oraz problematyki studiów na tle rynku pracy. W drugiej części przedstawione są aspekty funkcjonowania biblioteki oraz standardy bibliograficzne oraz edycyjne obowiązujące na Uczelni.

Treści programowe:

1. System szkolnictwa wyższego.
2. Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.
3. Podstawowe akty prawa wewnętrznego.
4. Organizacja procesu dydaktycznego z systemem CloudA.
5. Zasady BHP.
6. Rynek pracy. Wyzwania stojące przed studentem.
7. Biblioteka w erze informatyzacji.
8. Standardy edycyjne.



Logika

Kod: MAT_1_012.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Wykład z logiki, wraz z ćwiczeniami, przedstawia ogólne zasady i formuły poprawnego myślenia i wnioskowania. Wykład prezentuje zagadnienia logiczne na tle dziejów filozofii w europejskim kręgu kulturowym, począwszy od starożytnej Grecji, gdzie zrodziła się nie tylko filozofia w naszym rozumieniu tego słowa, ale też zostały odkryte i ustalone podstawowe prawa logiki. W toku zajęć przedstawione zostaną najważniejsze ustalenia dotyczące zasad logicznego myślenia, wsparte konkretnymi przykładami.

Treści programowe:

- I. Zagadnienia wstępne
 1. Wspólne korzenie filozofii i logiki
 2. Pojęcie prawdy i jego rola w kulturze
 - Konteksty idei prawdziwości
 - Prawda a jej przeciwieństwa
 - Kultura logiczna i jej rezultat
 3. Specjalność Europy – myślenie ukierunkowane naprawdę
 4. Rola logiki w budowaniu gmachu ludzkiej wiedzy
 - Odsłanianie prawdy bytu
 - Rozjaśnianie i pogłębianie rozumienia
 - Oczyszczanie wiedzy z błędów (weryfikacja poznania)
- II. Znak, język, kategorie syntaktyczne
 1. Znak
 2. Pojęcie języka
 3. Kategorie syntaktyczne
- III. Nazwa, podziały nazw i stosunki zakresowe
 1. Nazwa
 2. Podziały nazw
 - Nazwy proste i złożone
 - Nazwy indywidualne i generalne
 - Nazwy ogólne, jednostkowe i puste
 - Nazwy konkretne i abstrakcyjne
 3. Treść nazwy
 4. Zakres nazwy
 5. Terminy języka prawnego
 6. Stosunki zakresowe nazw
- IV. Definicje
 1. Pojęcie definicji
 2. Rodzaje definicji
 - Definicje nominalne i realne
 - Definicje sprawozdawcze i projektujące
 - Definicje równościowe i nierównościowe
 3. Błędy w definiowaniu
 4. Definicje w prawie
- V. Rachunek zdań
 1. Funkcja zdaniowa
 2. Funktory nieprawdziwościowe i prawdziwościowe
 3. Funktory prawdziwościowe jednoargumentowe
 - Asercja



- Negacja
- 4. Funktory prawdziwościowe dwuargumentowe
 - Koniunkcja
 - Związki alternatywy
 - Alternatywa zwykła
 - Alternatywa rozłączna
 - Dysjunkcja
 - Binegacja
 - Implikacja
 - Równoważność
- 5. Funktory prawdziwościowe trój- i więcejargumentowe
- 6. Funkcja logiczna
- 7. Metody badania funkcji logicznych
 - Metoda sprawdzania zero-jedynkowych
 - Metoda oparta na dowodzeniu niewprost
 - Metoda dowodów założeniowych
 - Istota rachunków aksjomatycznych
- 8. Prawa logiczne
- VI. Elementy rachunku predykatów
 - 1. Podstawowe pojęcia
 - 2. Rachunek predykatów
 - 3. Wyrażenia języka naturalnego i ich odpowiedniki w postaci formuł rachunku predykatów
 - 4. Niektóre prawa rachunku predykatów
- VII. Teoria nazw
 - 1. Ogólna charakterystyka zdań kategorycznych
 - 2. Zdania kategoryczne poprzedzone słowem „tylko”
 - 3. Zależności między zdaniami kategorycznymi
 - 4. Przekształcenia zdań kategorycznych
 - Konwersja
 - Obwersja
 - Kontrapozycja
 - Inwersja
 - 5. Sylogizm kategoryczny
 - 6. Figury sylogistyczne
 - 7. Zasady poprawności trybu sylogistycznego
 - 8. Błąd formalny i materialny
- VIII. Elementy teorii relacji
 - 1. Podstawowe pojęcia teorii relacji
 - 2. Elementy relacji. Konwers relacji
 - 3. Stosunki między dziedziną a przeciwdziedziną relacji
 - 4. Przyporządkowania w relacjach
 - 5. Cechy relacji
 - Symetryczność
 - Zwrotność
 - Tranzytywność
 - Spójność
 - 6. Relacje szczególnego typu: relacja porządkująca, relacja równościowa
 - Relacja porządkująca
 - Relacja równościowa
 - 7. Stosunki zakresowe jako relacje
 - 8. Relacje pomiędzy argumentami funktorów prawdziwościowych
 - 9. Podział logiczny i klasyfikacja
 - 10. Partycja
 - 11. Typologia
- IX. Uzasadnianie twierdzeń
 - 1. Uzasadnianie bezpośrednie i pośrednie



2. Implikacja, wynikanie, wnioskowanie
 - Implikacja
 - Wynikanie
 - Wnioskowanie
 3. Podział wnioskowań
 4. Wnioskowania niezawodne
 - Wnioskowania dedukcyjne
 - Indukcja enumeracyjna zupełna
 - Sprawdzanie negatywne
 5. Wnioskowania zawodne
 - Tłumaczenie
 - Sprawdzanie pozytywne
 - Indukcja enumeracyjna niezupełna
 - Wnioskowanie statystyczne
 - Wnioskowanie przez analogię
 - Indukcja eliminacyjna
 6. Inne podziały wnioskowań
 7. Błędy we wnioskowaniach
 - X. Przekazywanie myśli
 1. Pytania i odpowiedzi
 2. Perswazja i dyskusja
 3. Błędy w przekazywaniu myśli
 - XI. Wypowiedzi oceniające, normatywne i modalne
 1. Wypowiedzi oceniające
 2. Normy postępowania
 3. Wypowiedzi modalne
 4. Interpretacja logiczna wypowiedzi modalnych
 5. Interpretacja tetyczna wypowiedzi modalnych
 - XII. Logika w procesie tworzenia i stosowania prawa
 1. Proces tworzenia prawa
 2. Technika prawodawcza
 3. Struktura procesu stosowania prawa
 4. Ustalenia dotyczące faktów i dotyczące norm
 5. Subsumpcja i podjęcie decyzji
 6. Luzy w procesie stosowania prawa
 - XIII. Logika w wykładni prawa i wnioskowania prawnicze
 1. Istota wykładni
 2. Teorie wykładni prawa
 3. Dyrektywy wykładni
 4. Niezgodności norm i reguły kolizyjne
 5. Wnioskowania prawnicze
- Instrumentalne wynikanie norm z norm
Argumentum a simili
Argumentum a contrario
Argumentum a fortiori



Narzędzia informatyki

Kod: ICT_1_007.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, laboratorium: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w umiejętność posługiwania się podstawowym oprogramowaniem, wykorzystywanym przez użytkowników komputerów osobistych (graficznym i znakowym systemem operacyjnym oraz pakietami biurowymi). Celem kursu jest również wyrównanie poziomu umiejętności w zakresie, który obejmuje kurs, z uwagi na zróżnicowany poziom umiejętności studentów, oraz zapoznanie studentów z siecią komputerową WSB-NLU.

Treści programowe:

1. Wprowadzenie do zagadnień związanych z obsługą współczesnych systemów komputerowych.
2. Obsługa systemu Clouda, zapoznanie z forum.
3. Obsługa pakietów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny).
4. Tworzenie prezentacji multimedialnych.
5. Zastosowanie arkuszy kalkulacyjnych.
6. Zastosowanie ankiet i formularzy Google.
7. Użytkowe aspekty systemu operacyjnego Windows.



Podstawy ekonomii

Kod: ECO_1_004.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Współczesne gospodarki cechują się dużym udziałem państwa w różnych sferach życia gospodarczego. Mnogość wzajemnych interakcji pomiędzy sektorem publicznym i prywatnym w życiu gospodarczym stanowi o konieczności rozumienia zasad rządzących sektorem publicznym w praktyce zarządzania przedsiębiorstwem. Przedmiot ma za zadanie zapoznać odbiorcę z podstawowymi zasadami rządzącymi wytwarzaniem dóbr oraz ich podziałem. Wiedza teoretyczna, przekazywana w treściach przedmiotu, oparta jest o aktualnej sytuacji Polski oraz, przy wybranych zagadnieniach, na danych o gospodarkach innych krajów (przede wszystkim Unii Europejskiej).

Treści programowe:

1. Wprowadzenie do ekonomii.
2. Istota rynku.
3. Ruchu okrężny w gospodarce i rachunki narodowe
4. Rola państwa w gospodarce, wprowadzenie do finansów publicznych
5. Cykle gospodarcze, inflacja i bezrobocie. Rola banku centralnego.



Podstawy prawa

Kod: GEN_1_020.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu:

Przedmiot obejmuje swym zakresem wstęp do prawoznawstwa oraz ogólną problematykę prawoznawstwa. Przedstawiono w nim w sposób syntetyczny najważniejsze pojęcia i konstrukcje prawa, wiedzę dotyczącą systemu prawa, stosunku prawnego i podmiotów prawa, a także tematykę związaną z tworzeniem, stosowaniem i obowiązywaniem prawa oraz zagadnienia dotyczące odpowiedzialności prawnej, przy uwzględnieniu zasad i rodzajów tej odpowiedzialności.

Treści programowe:

1. Prawo jako przedmiot nauk prawnych.
2. Normy prawne i przepisy prawne.
3. Akt normatywny i jego budowa.
4. System prawa.
5. Stosunek prawny.
6. Podmioty prawa.
7. Tworzenie prawa.
8. Obowiązywanie prawa.
9. Stosowanie prawa.
10. Odpowiedzialność prawna.



Podstawy zarządzania

Kod: BUS_1_012.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Kurs przedstawia zagadnienia związane z głównymi funkcjami procesu zarządzania organizacjami: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem obejmującym kierowanie i motywowanie oraz kontrolowaniem. Kurs omawia główne problemy i wyzwania związane z pracą menedżerów i sposoby ich rozwiązywania. W ramach kursu prezentowane są zarówno klasyczne jak i nowoczesne koncepcje i teorie zarządzania przedsiębiorstwem. Duży nacisk ponadto jest położony w kursie na omówienie problematyki zarządzania zmianami oraz zarządzania organizacjami w wymiarze międzynarodowym.

Treści programowe:

1. Pojęcie organizacji
2. Zarządzanie i kierowanie - definicja, istota, proces
3. Ewolucja nauk o organizacji pracy i zarządzaniu
4. Zarządzanie jako proces decydowania
5. Podstawowe zasady, metody i funkcje zarządzania
6. Podstawy zarządzania strategicznego
7. Przywództwo jako specyficzny sposób kierowania ludźmi
8. Model współczesnego menedżera



Intermediate English /1

Code: GEN_1_003.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate Arabic /1

Code: GEN_1_011.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate French /1

Code: GEN_1_005.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate German /1

Code: GEN_1_007.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate Russian /1

Code: GEN_1_009.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate Slovak /1

Code: GEN_1_060.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Intermediate Hungarian /1

Code: GEN_1_113.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description: -

Content: -



Etyka

Kod: GEN_2_002.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Celem wykładu jest zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami filozofii moralnej. Wykład przedstawia różnorodne case studies prezentujące zagadnienia dylematów i wyborów moralnych w życiu zawodowym i prywatnym, z uwzględnieniem skutków gospodarczych i społecznych podejmowanych decyzji. W części metodologicznej zostaną omówione takie zagadnienia jak teorie wartości, sposoby argumentacji w etyce, sądy wartościujące, problem prawdy i poznania, uzasadnienie twierdzeń moralnych z uwzględnieniem ich wiarygodności i odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Zdefiniowane zostaną ponadto poszczególne kategorie etyczne takie jak wartość, norma, obowiązek, dobro, prawo moralne itd. Część historyczną wypełni omówienie systemów normatywnych związanych z etyką chrześcijańską, etyką oświecenia ze szczególnym uwzględnieniem etyki Kanta. Nacisk zostanie również położony na zagadnienia związane ze współczesnym liberalizmem, komunitaryzm jak też polską tradycją w dziedzinie etyki. Ważnym elementem wykładu jest analiza możliwych rozwiązań, z punktu widzenia zarówno ograniczeń instytucjonalnych, jak i modeli społecznych i ekonomicznych. Analizie będą poddane takie zagadnienia jak: odpowiedzialność i konflikty moralne w życiu zawodowym, społeczna odpowiedzialność biznesu, problem bogactwa i ubóstwa na świecie czy problematyka związana z budowaniem kodeksów etycznych w poszczególnych branżach.

Treści programowe:

1. Główne teorie etyczne
2. Metaetyka
3. Pojęcia w etyce
4. Wybrane problemy etyczne w społeczeństwie
5. Etyka zawodowa



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo międzynarodowe

Kod: LAW_1_006.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo Unii Europejskiej

Kod: LAW_1_005.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Psychologia społeczna

Kod: PSY_1_016.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Podczas wykładu studentom zostaną przedstawione zagadnienia związane z procesami zachodzącymi w grupie społecznej ze szczególnym akcentem na te elementy, które mają zastosowanie w pracy grupowej. Wykłady będą obejmować analizę kwestii powstawania i kształtowania się grup społecznych z uwzględnieniem praktycznego aspektu oddziaływań w perspektywie osoby prowadzącej.

Treści programowe:

1. Grupa - kwestie terminologiczne.
2. Rodzaje i specyfika grup społecznych.
3. Dynamika i procesy grupowe, budowanie zespołu.
4. Mechanizmy grupowe.
5. Role w grupie.
6. Wpływ społeczny, manipulacja, konformizm.
7. Skuteczna komunikacja w grupie/zespole.
8. Cechy lidera w grupie.



Raportowanie i analiza danych

Kod: ICT_1_011.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Ten intensywny, praktyczny, kurs obejmuje różne aspekty planowania i pisania profesjonalnych raportów. Kurs koncentruje się na tym, jak przygotować raporty, które będą odpowiadały oczekiwaniom czytelnika. Treści poruszone w trakcie realizacji kursu to planowanie, projektowanie i pisanie ustrukturyzowanego raportu wykorzystujące edytory tekstowe oraz narzędzia do wizualizacji danych. Ważnym elementem jest również wideo-prezentacja przygotowanego opracowania.

Treści programowe:

1. Wstęp. Cel i zakres raportu biznesowego.
2. Przegląd narzędzi
3. Ramy raportu
4. Czytelnicy
5. Zbieranie i organizowanie danych i informacji
6. Analiza zebranych danych
7. Prezentacja raportu



Systemy informatyczne

Kod: ICT_1_013.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, laboratorium: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu:

Kurs ma zapoznać studentów z problematyką stosowania technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Prezentuje zagadnienia informatyzacji pokazując jej cele, uwarunkowania i towarzyszące zagrożenia. Zajęcia ćwiczeniowe mają dać praktyczny kontakt z konkretnymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie i umożliwić poznanie zasad ich funkcjonowania.

Treści programowe:

1. Pojęcia podstawowe (dane, informacje, przetwarzanie informacji, obiekt gospodarczy).
2. Systemy informacyjne (struktura, funkcje, typologia).
3. Uwarunkowania i organizacja informatyzacji.
4. Pozyskiwanie systemu informatycznego.
5. Implementacja systemu informatycznego.
6. Eksploatacja systemu informatycznego.
7. Systemy informatyczne w przedsiębiorstwach i instytucjach różnego typu.
8. Systemy informatyczne nie związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą.
9. Niebezpieczeństwa informatyzacji.
10. Prawny kontekst informatyzacji.
11. Projekty informatyczne i ich realizacja. Fazy projektów i modele konstrukcji systemów oprogramowania.
12. Projektowanie systemu informatycznego.
13. Implementacja i testowanie systemu informatycznego.
14. Pielęgnacja i dalszy rozwój systemu informatycznego.



Intermediate English /2

Code: GEN_1_004.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate Arabic /2

Code: GEN_1_012.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate French /2

Code: GEN_1_006.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate German /2

Code: GEN_1_008.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate Russian /2

Code: GEN_1_010.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



Intermediate Slovak /2

Code: GEN_1_061.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

Student posługujący się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym: 1. Rozumie główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, w czasach teraźniejszych i przeszłych. 2. Radzi sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego. 3. Potrafi tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań. 4. Umie opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.

Content:

1. Czasy teraźniejsze, słownictwo związane ze środowiskiem pracy.
2. Czasy przeszłe - relacjonowanie wydarzeń; dnia.
3. Wyrażanie przyszłości; opisywanie zamiarów, aspiracji, dążeń, planów.
4. Czasowniki modalne: prośby, groźby, obietnice.
5. Wyrażanie opinii.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Intermediate Hungarian /2

Code: GEN_1_114.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 15, project: 15)

Assignments type: Z/E/bp

Course description: -

Content: -



Komunikacja interpersonalna

Kod: GEN_1_018.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Komunikacja interpersonalna jest podstawą stosunków międzyludzkich. Każda sytuacja społeczna implikuje proces nadawania i odbierania różnych informacji. To psychologiczny proces, dzięki któremu następuje wymiana informacji między daną jednostką a inną osobą. Podstawowym pojęciem w tym procesie jest kompetencja komunikacyjna, niezbędna do pełnego funkcjonowania w życiu prywatnym, zawodowym i społecznym. Pozwala ona spełniać tradycyjne funkcje komunikacyjne, tj. informacyjną (mówienia o świecie), ekspresywną (ujawniania siebie), impresywną (wpływanie na innych), fatyczną (nawiązywania kontaktu), metajęzykową (objaśniającą), poetycką (związaną z estetyką języka). W obliczu przemian globalizacyjnych wykracza też poza te standardowe funkcje, wychodząc naprzeciw współczesnym zjawiskom. Stąd jej rola w nowej przestrzeni, w takich procesach, jak np.: empowerment, budowanie demokracji partycypacyjnej, generowanie kapitału nieuchwytnego, apartheid cyfrowy. Jest też dziś istotna w różnorodnych uwarunkowaniach rynkowych (negocjacje, polityka promocyjna, itp.). Kurs dokonuje przeglądu teorii komunikowania, rodzajów, form i metod komunikacji, a także zapoznaje z przykładami wybranych zachowań komunikacyjnych.

Treści programowe:

1. Pojęcie komunikacji interpersonalnej: podstawowe składowe procesy komunikacji, cechy tego procesu, typy i formy komunikacji.
2. Komunikacja interpersonalna a przemiany kulturowe i cywilizacyjne współczesnego świata. Konsekwencje dla porozumiewania się w przestrzeni relacji międzyludzkich.
3. Funkcje komunikacji. Funkcja impresywna i jej wartość w osiągnięciu efektu komunikacyjnego. Reguły i techniki wpływanie na innych, wykorzystywane w przestrzeni komunikacji. Charakterystyka wybranych technik manipulacyjnych, perswazyjnych, erystycznych i retorycznych. Techniki zachowań asertywnych.
4. Komunikacja werbalna. Środki językowe a sprawność i skuteczność komunikowania. Dobór środków ze względu na partnera komunikacji. Emocjonalizacja i aksjologizacja zachowań językowych w procesie komunikacji.
5. Komunikacja niewerbalna. Charakterystyka gestów komunikacyjnych. Poza słowami – rola ciała w uzyskaniu efektu komunikacyjnego.
6. Bariery w procesie komunikowania się i sposoby ich pokonywania. Czynniki utrudniające proces komunikowania się. Mowa ciała w przełamywaniu barier komunikacyjnych.
7. Etyka w komunikacji. Zasady savoir-vivre regulujące poprawną komunikację.
8. Egzemplifikacja zachowań komunikacyjnych: diagnozowanie sytuacji, analiza, ocena, pod kątem efektywnego porozumiewania się, np. analiza zachowania komunikacyjnego osób publicznych; negocjacje; własny udział w przestrzeni dyskursu prywatnego i publicznego; komunikacja w przestrzeni komercyjnej.
9. Komunikacja w Internecie. Profesjonalne tworzenie tekstów dla Internetu.
10. Poprawne formy komunikacji interpersonalnej; co powinno ułatwić pełnienie ról zawodowych oraz prawidłowe funkcjonowanie społeczne – podsumowanie.



Myślenie krytyczne i kreatywne

Kod: GEN_1_019.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Myślenie krytyczne: przegląd błędów rozumowania wynikających z niewypełniania wymogów logiki oraz ze słabości ludzkiego aparatu poznawczego. Myślenie kreatywne: przegląd metod generowania niestandardowych rozwiązań. Analiza przyczyn psychologicznych i społecznych, dla których ludzki potencjał kreatywności nie jest wykorzystywany.

Treści programowe:

1. Logika i błędy logiczne
2. Metody heurystyczne i kreatywność
3. Przesady
4. Przegląd eksperymentów psychologicznych związanych z poznaniem
5. Krytyka konstruktywna: rozwiązywanie problemów



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo konstytucyjne

Kod: LAW_1_004.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 45 (wykład: 30, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo rzymskie

Kod: LAW_1_003.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Wprowadzenie do psychologii

Kod: PSY_1_022.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu:

Psychologia jest nauką empiryczną badającą mechanizmy i prawa, którym podlegają zachowania człowieka oraz jego interakcje z otoczeniem. Celem kursu jest prezentacja najważniejszych pojęć, teorii, metod i problemów psychologii jako nauki.

Treści programowe:

1. Psychologia jako nauka, historyczny rys i podstawowe pojęcia. Podstawowe zjawiska, prawidłowości i cechy ludzkie umożliwiające zastosowanie psychologicznych metod badań.
2. Procesy poznawcze i motywacyjne rozumiane przez pryzmat funkcjonowania społecznego. Komunikacja interpersonalna jako psychologiczny proces społeczny.
3. Procesy poznawcze: spostrzeganie, uwaga, myślenie, uczenie się, pamięć. Emocje jako subiektywna reakcja na sprawy istotne. Procesy motywacyjne determinujące zachowanie. Stres: przyczyny, skutki, zapobieganie i radzenie sobie ze stresem.



Zastosowanie arkuszy kalkulacyjnych

Kod: ICT_1_017.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Kurs zapoznaje z wybranymi technikami analitycznymi wykorzystywanymi w procesie analizy i rozwiązywania problemów decyzyjnych z dziedziny zarządzania. Uczestnik kursu nabywa umiejętności analizy informacji, modelowania problemów decyzyjnych oraz wykorzystania arkusza Excel do ich rozwiązywania. Tematyka zajęć obejmuje zagadnienia dotyczące modelowania problemów decyzyjnych, optymalizacji, wspomaganie decyzji w warunkach niepewności, wspomaganie wielokryterialnego wyboru, analizy danych, symulacji i prognozowania.

Treści programowe:

1. Metody konstruowania przy użyciu arkusza kalkulacyjnego Excel narzędzi przetwarzania i analizy danych oraz modelowania problemów decyzyjnych.
2. Techniki analityczne stosowane w sytuacjach poszukiwania decyzji optymalnej, podejmowania decyzji w warunkach niepewności, wielokryterialnego wyboru.
3. Przetwarzanie i analiza danych.
4. Symulacja i prognozowanie.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne

Kod: LAW_1_011.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 45 (wykład: 15, ćwiczenia: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Postępowanie cywilne

Kod: LAW_1_012.100

ECTS: 9

Liczba godzin: 45 (wykład: 15, ćwiczenia: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Przedmiot prezentuje teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu postępowania cywilnego. W części teoretycznej omówiono podstawowe założenia i instytucje prawa procesowego cywilnego, a także źródła i naczelną zasady postępowania cywilnego, jego pojęcie, cele, funkcje i rodzaje oraz pozycję poszczególnych uczestników procesu cywilnego. W ramach kursu omawiane są również czynności procesowe, dowody i postępowanie dowodowe przy uwzględnieniu postępowania przygotowawczego, głównego i odwoławczego oraz sądownictwa polubownego. Część praktyczna dotyczy działania prawa procesowego cywilnego w praktyce oraz sporządzania pism procesowych w postępowaniu cywilnym.

Treści programowe:

1. Podstawowe założenia i instytucje prawa procesowego cywilnego.
2. Funkcje i rodzaje postępowania cywilnego.
3. Naczelną zasady postępowania cywilnego.
4. Uczestnicy procesu cywilnego.
5. Czynności procesowe.
6. Dowody w procesie cywilnym.
7. Postępowanie dowodowe.
8. Postępowanie odwoławcze.
9. Sądownictwo polubowne.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Postępowanie karne

Kod: LAW_1_010.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 45 (wykład: 15, ćwiczenia: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo finansów publicznych

Kod: LAW_1_013.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Prawo handlowe

Kod: GEN_2_022.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (wykład: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu:

Przedmiot prezentuje podstawowe wiadomości z zakresu prawa handlowego, przy szczególnym uwzględnieniu tematyki dotyczącej prawa handlowego podmiotowego. Omawia zagadnienia związane z pojęciem i działalnością przedsiębiorcy oraz przedsiębiorstwa, wyjaśnia procedurę rejestracji i ewidencji przedsiębiorców, opisuje funkcjonowanie spółek osobowych i kapitałowych, a także procedurę upadłości i restrukturyzacji. Jego celem jest nabycie praktycznej wiedzy z zakresu prawa handlowego, przy uwzględnieniu aktualnych regulacji prawnych i najnowszej literatury przedmiotu.

Treści programowe:

1. Zagadnienia ogólne prawa handlowego.
2. Przedsiębiorca w prawie handlowym.
3. Przedsiębiorstwo – pojęcie i definicja, składniki przedsiębiorstwa w ujęciu Kodeksu cywilnego.
4. Występowanie przedsiębiorców w obrocie prawnym.
5. Rejestracja i ewidencja przedsiębiorców.
6. Spółki osobowe.
7. Spółki kapitałowe.
8. Spółka europejska.
9. Upadłość i restrukturyzacja.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo administracyjne

Kod: ADM_2_003.101

ECTS: 6

Liczba godzin: 45 (wykład: 15, ćwiczenia: 15, projekt: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo cywilne

Kod: LAW_1_007.100

ECTS: 12

Liczba godzin: 90 (wykład: 30, ćwiczenia: 30, projekt: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo gospodarcze publiczne

Kod: LAW_1_009.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo karne

Kod: LAW_1_008.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 45 (wykład: 30, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Mediacje sądowe

Kod: FPS_2_002.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Przedmiot obejmuje zagadnienia teoretyczne i praktyczne dotyczące rozwiązywania konfliktów oraz prowadzenia mediacji w różnych dziedzinach, w szczególności w sprawach cywilnych, rodzinnych, gospodarczych oraz karnych i nieletnich. Omówione także zostaną mediacje rówieśnicze i szkolne. Program zajęć obejmuje omówienie regulacji prawnych mediacji.

Treści programowe:

1. Mediacje – wprowadzenie: pojęcie mediacji, czynniki wpływające na rozpoczęcie i przebieg mediacji.
2. Mediatorzy- rola mediatorów, zasady prowadzenia mediacji.
3. Rola komunikacji interpersonalnej w prowadzeniu mediacji.
4. Aktywne słuchanie w mediacjach.
5. Elementy teorii konfliktu.
6. Radzenie sobie z konfliktami.
7. Etapy mediacji.
8. Techniki mediacji.
9. Rodzaje mediacji: cywilne, gospodarcze, rodzinne, karne, nieletnich, rówieśnicze, szkolne.
10. Etyczne aspekty mediacji. Wybrane kodeksy etyczne.
11. Regulacje prawne mediacji.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Proseminarium

Kod: GEN_2_065.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (projekt: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Specialized English Language B2+

Code: GEN_2_013.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 30)

Assignments type: Z/E/bp

Course description:

The course is focused on argument and effective social discourse. Discourse competence shows itself in conversational management: give feedback on and follow up statements and inferences by other speakers and so help the development of the discussion.

Content:

1. Networking. The skill of networking and building good relations with overseas colleagues and customers.
2. Presentations. The skill of making a successful presentation to international colleagues and customers.
3. Meetings. The knowledge to run or take part in successful conference calls.
4. Negotiations. The skill of negotiating internationally.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Specialized Arabic Language B2+

Code: GEN_2_017.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 30)

Assignments type: Z/E/bp

Course description: -

Content: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Specialized French Language B2+

Code: GEN_2_014.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 30)

Assignments type: Z/E/bp

Course description: -

Content: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Specialized German Language B2+

Code: GEN_2_015.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 30)

Assignments type: Z/E/bp

Course description: -

Content: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Specialized Russian Language B2+

Code: GEN_2_016.100

ECTS: 3

Number of hours: 30 (classes: 30)

Assignments type: Z/E/bp

Course description: -

Content: -



Konceptcje zarządzania

Kod: BUS_2_005.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu:

Niniejszy kurs stanowi przegląd kluczowych koncepcji zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem na rynku, stanowiących swoistą mozaikę filozofii pokazujących w jaki sposób i w jakim kierunku współczesne przedsiębiorstwo może się zmieniać i rozwijać an rynku, zdobywać na nim przewagę konkurencyjną. Kurs szczegółowo prezentuje takie koncepcje jak: Benchmarking, Outsourcing, Business Process Reengineering, Lean management, koncepcje zarządzania zorientowane na wiedzę i człowieka, organizacje uczące się, organizacje wirtualne. W kursie położony będzie nacisk na przedstawienie zalet i wad poszczególnych koncepcji a także poprawność metodologiczną zastosowania poszczególnych koncepcji zarządzania. Kurs wzbogacony będzie o przykłady konkretnych rozwiązań i zastosowań związanych prezentowanymi koncepcjami.

Treści programowe:

1. Benchmarking
2. Outsourcing
3. Lean Management
4. Business Process Reengineering
5. Koncepcje zarządzania zorientowane na człowieka
6. Koncepcje zarządzania zorientowane na wiedzę
7. Organizacja ucząca się
8. Organizacja wirtualna



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo bankowe

Kod: LAW_2_017.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Zarządzanie projektami

Kod: BUS_1_020.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, laboratorium: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Kurs omawia zagadnienia dotyczące specyfiki złożonych i niepowtarzalnych przedsięwzięć, jakimi są projekty, które zaczynają odgrywać we współczesnym przedsiębiorstwie coraz większą rolę w stosunku do działań rutynowych i powtarzalnych. W ramach kursu przedstawione zostaną poszczególne etapy procesu projektowego tj.: inicjowanie i planowanie przedsięwzięć projektowych, budowanie struktury projektowej, rekrutacja, organizowanie i kierowanie zespołem projektowych, kontrola projektu oraz jego zamknięcie. Ukazane zostaną problemy personalne, instytucjonalne i funkcjonalne z jakimi muszę borykać się kierownicy projektów oraz zaproponowane zostaną propozycje ich rozwiązania. Ponadto omówione zostaną również założenia zarządzania portfelem projektów. Kurs uzupełniony zostanie o kwestie praktyczne dotyczące wykorzystania metod i technik stosowanych w zarządzaniu projektami. Praktyczny wymiar przedmiotu podkreśla udział studentów kursu w projekcie Run 4 a Smile (Bieg po uśmiech), www.bieg.wsb-nlu.edu.pl

Treści programowe:

1. Cykl życia projektu
2. Planowanie przedsięwzięcia projektowego
3. Proces budowy zespołu projektowego
4. Struktury projektowe
5. Kontrola projektu
6. Zarządzanie portfelem projektów



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

Kod: LAW_2_014.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 60 (wykład: 30, ćwiczenia: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Seminarium magisterskie 1

Kod: GEN_2_066.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (projekt: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Prawo podatkowe

Kod: LAW_2_016.100

ECTS: 9

Liczba godzin: 45 (wykład: 30, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych

Kod: ADM_2_005.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Zakres przedmiotowy kursu obejmuje przedstawienie treści dokumentacji opracowywanej, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przez zamawiającego oraz wykonawcę. Na podstawie obowiązujących przepisów oraz studiów przypadków omówione zostaną praktyczne aspekty przygotowania dokumentacji.

Treści programowe:

1. Ogłoszenia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokumenty Komisji przetargowej.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Pisma, wnioski, wezwania, zawiadomienia w toku postępowania.
5. Dokumenty w procedurze odwoławczej.
6. Protokołowanie.
7. Sprawozdawczość.



System zamówień publicznych w prawie polskim i UE

Kod: ADM_2_006.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Tematyka kursu obejmuje przybliżenie rozwiązań systemowych w obszarze zamówień publicznych w Polsce oraz prawie Unii Europejskiej (dyrektywa klasyczna, dyrektywa sektorowa, dyrektywa obronna, dyrektywa koncesyjna, dyrektywa odwoławcza).

Treści programowe:

1. Źródła prawa.
2. Pojęcie zamówienia publicznego, pojęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Kryterium podmiotowe, przedmiotowe stosowania prawa zamówień publicznych, wyłączenia.
4. Zasady udzielania zamówień publicznych: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, bezstronności i obiektywizmu osób wykonujących czynności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, jawności dokumentacji, postępowania, umów w sprawie zamówienia publicznego, pisemności postępowania, języka polskiego, prymatu postępowań przetargowych.
5. Tryby udzielania zamówień publicznych.
6. Szczególne procedury udzielania zamówień publicznych.
7. Środki ochrony prawnej.
8. System kontroli zamówień publicznych.
9. Koncepcja nowego prawa zamówień publicznych: elektroniczna, zamówienia publiczne przyjazne małym i średnim przedsiębiorcom, zamówienia publiczne przyjazne innowacjom, społeczna odpowiedzialność w zamówieniach publicznych, „zielone” zamówienia publiczne.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Praktyka zawodowa 1

Kod: GEN_2_069.100

ECTS: 15

Liczba godzin: 450 (projekt: 450)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Seminarium magisterskie 2

Kod: GEN_2_067.100

ECTS: 3

Liczba godzin: 30 (projekt: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Restrukturyzacja i prawo upadłościowe

Kod: LAW_2_019.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Praktyka zawodowa 2

Kod: GEN_2_070.100

ECTS: 15

Liczba godzin: 450 (projekt: 450)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl

Seminarium magisterskie 3

Kod: GEN_2_068.100

ECTS: 9

Liczba godzin: 30 (projekt: 30)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z

Opis przedmiotu: -

Treści programowe: -



Zarządzanie procesami

Kod: BUS_2_019.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, laboratorium: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Problematyka przedmiotu odnosi się do współczesnych zmian zachodzących w organizacji przedsiębiorstwa. Orientacja funkcjonalna w zarządzaniu organizacją zostaje skonfrontowana z nowym podejściem procesowym. Zagadnienia zawarte w programie przedmiotu dotyczą nie tylko tworzenia przedsiębiorstwa zorientowanego według procesów, ale także wprowadzania zmian związanych z przeorientowaniem istniejącego przedsiębiorstwa. Tematyka przedmiotu obejmuje kluczowe zagadnienia związane z definiowaniem i identyfikowaniem procesów, tworzeniem architektury procesów w przedsiębiorstwie, standaryzacją procesów, analizą procesów oraz metodami i technikami doskonalenia procesów i zarządzania nimi. W ramach ćwiczeń z modelowania i doskonalenia procesów wykorzystywany jest program ADONIS NP firmy BOC Information Technologies Consulting.

Treści programowe:

1. Ewolucja rozwiązań organizacji przedsiębiorstwa:
 - dynamika otoczenia organizacji,
 - kluczowe zasoby w rozwoju cywilizacji i organizacji,
 - współczesne warunki działania organizacji,
 - klasyczne konfiguracje organizacji,
 - czynniki strukturotwórcze w organizacji - wybrane koncepcje,
 - współczesne parametry organizacji, kierunki rozwoju w XXI wieku.
2. Definicje i klasyfikacje procesów:
 - podejście procesowe od F.Taylora do T.H.Davenporta i M.Hammera,
 - istota procesu gospodarczego,
 - procesy i zadania - C.B. Adair i B.A. Murray,
 - definicja organizacji procesowej,
 - klasyfikacje procesów: procesy podstawowe, procesy pomocnicze, procesy zarządzania.
3. Identyfikowanie i odwzorowywanie procesów:
 - projektowanie procesów - model SIPOC,
 - kluczowe etapy procesów,
 - metodyka opracowywania procesów,
 - cykl życia procesu,
 - mierniki procesów i organizacji,
 - standaryzacja procesów organizacyjnych.
4. Doskonalenie procesów i wdrażanie zmian:
 - istota i cele zarządzania procesami,
 - metody i techniki doskonalenia procesów (benchmarking, reengineering),
 - audyt procesowy,
 - zintegrowane systemy informatyczne w zarządzaniu procesami (program ADONIS firmy BOC).
5. Projektowanie organizacji procesowej:
 - system wewnętrznych relacji rynkowych U.R.Mullera,
 - centra serwisowe, centra kosztów, centra zysków,
 - klasyczny i procesowy cykl projektowania organizacji.
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej:
 - zespołowe formy organizacji pracy,
 - usprawnianie i uprawamianie zespołów,
 - role procesowe.



Zarządzanie strategiczne

Kod: BUS_2_023.100

ECTS: 6

Liczba godzin: 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

Forma zaliczenia przedmiotu: Z/E

Opis przedmiotu:

Przedmiot porusza jedno z najistotniejszych zagadnień we współczesnym zarządzaniu przedsiębiorstwem, jakim jest strategia zarządzania przedsiębiorstwem. Przedmiot prezentuje podstawy teoretyczne koncepcji zarządzania strategicznego oraz praktyczne narzędzia i wskazówki dla zarządzania przedsiębiorstwem w długim okresie. Pojęcie modelu biznesowego (w odróżnieniu od popularnego biznes planu) to zintegrowane spojrzenie na całość funkcjonowania organizacji, od materialnych i niematerialnych zasobów wewnętrznych, poprzez partnerów biznesowych, do klientów, kanałów dotarcia do nich oraz aspektów finansowych. Esencją modelu biznesowego jest zdefiniowanie tzw. propozycji wartości, czyli tych cech usługi lub produktu, które przynoszą pożytek klientom.

Treści programowe:

1. Szkoły zarządzania strategicznego i metody analizy strategicznej. Rodzaje strategii konkurencyjnych i rozwojowych, segmentacja strategiczna. Zarządzanie strategiczne jako proces.
2. Alianse strategiczne.
3. Pojęcie modelu biznesowego i przegląd sposobów zwiększania jego innowacyjności.
4. Strategiczna karta wyników
5. Kontrola strategiczna



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz, Małopolska
tel.: +18 44 99 100
e-mail: biuro@wsb-nlu.edu.pl